



Unité des Communes valdôtaines Walser
Union der Aostataler Walsergemeinden
Unione dei Comuni valdostani Walser

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Autonomie Region Aostatal
Région Autonome Vallée d'Aoste

Prot. n. 3683

Issime, li 20 OTT 2016

ALBO PRETORIO

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PER GLI INTERVENTI DI FALEGNAMERIA PRESSO GLI STABILI GESTITI DALL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER, PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2019.

Articolo 1
COMMITTENTE

1. Unité des Communes valdôtaines Walser, località Capoluogo, 27 – 11020 Issime (AO), telefono 0125-344075, fax 0125 344138, posta elettronica ordinaria info@cm-walser.vda.it, posta elettronica certificata protocollo@pec.cm-walser.vda.it.

Articolo 2
OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. La presente procedura costituisce indagine di mercato al fine di individuare i falegnami interessati a effettuare piccoli interventi di falegnameria, presso gli stabili gestiti dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, più precisamente:
 - sede istituzionale – loc. Capoluogo 27 – Issime (AO)
 - micro comunità per anziani "Regina", loc. Gaby Desout 11 – Gaby (AO);
 - micro comunità per anziani "Marta Thedy", loc. Dresal 11 - Gressoney-Saint-Jean (AO);
 - scuola secondaria di primo grado di Gressoney-Saint-Jean, loc. Rofono Waeg – Gressoney-Saint-Jean (AO);
 - sede dell'asilo nido "Sigo Sago", nel Comune di Gressoney, Puro Waeg n. 6.
2. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, gli interventi possono riguardare:
 - la sostituzione di serrature,
 - la sistemazione di porte e infissi,
 - la sistemazione di parti lignee degli stabili,
 - la realizzazione di piccoli manufatti,
 - eventuali ulteriori piccoli lavori di manutenzione.
3. A seguito della ricezione delle domande di partecipazione, l'Unité predisporrà un elenco dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione, che avrà valore per gli esercizi 2017, 2018 e 2019, periodo durante il quale lo stesso non sarà soggetto ad aggiornamento.
4. L'Unité, all'inizio di ogni anno, estrarrà a sorte uno dei nominativi presenti nella lista di cui sopra, al quale saranno affidati tutti gli interventi per l'anno medesimo.
5. La presente non costituisce procedura concorsuale, ma ha come unico obiettivo quello di reperire soggetti idonei ed interessati all'esecuzione delle manutenzioni di falegnameria. La medesima sarà ritenuta valida anche alla presenza di una sola domanda di partecipazione, purché idonea.

Articolo 3
IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

1. L'importo del servizio è stimato in € 500,00= annui, I.V.A. esclusa, così per complessivi €

- 1.500,00= per l'intero triennio.
2. L'importo del servizio è assolutamente indicativo, in quanto non è possibile stabilire a priori le effettive necessità dell'Ente. Può, quindi, verificarsi il caso che, in corso d'anno, non sia mai necessario l'intervento del falegname: in tal caso l'affidatario del servizio non può rivalersi nei confronti dell'Unité, né pretendere indennizzo alcuno.
 3. **Si precisa che la fatturazione degli interventi avverrà esclusivamente in forma elettronica, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, per qualunque importo di fatturazione.**

Articolo 4

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- 1) Qualora il soggetto estratto a sorte non dia la propria disponibilità all'esecuzione del servizio, sarà escluso dalla lista dei prestatori di servizio, per l'intero triennio.
- 2) È fatto assoluto divieto di sub affidamento e di cessione del contratto. Il mancato rispetto del suddetto obbligo, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, dà facoltà all'Unité des Communes valdôtaines Walser di chiedere la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'affidatario, con ristoro di eventuali danni derivanti.
- 3) L'Unité si riserva la possibilità di rescindere il contratto in essere nei casi previsti dalla legge, nonché per il mancato rispetto della normativa relativa alla sicurezza dei lavoratori.
- 4) Sono a carico dell'operatore economico tutti i costi relativi all'esecuzione a regola d'arte del servizio, nessuno escluso, compreso l'eventuale costo della fatturazione elettronica.
- 5) L'affidatario è tenuto al rispetto delle seguenti norme:
 - D. Lgs. 8 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
 - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
 - Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, approvato con deliberazione Consiglio dei Sindaci n. 3 del 27.01.2014, pubblicato sul sito istituzionale "www.cm-walser.vda.it", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali";

pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5

AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

- 1) L'affidamento del servizio avverrà per ciascun anno di validità dell'elenco di cui alla presente procedura, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 2) Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale.

Articolo 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) I soggetti, interessati a partecipare alla procedura di selezione, devono trasmettere **entro il giorno venerdì 2 dicembre p.v.** i modelli fac-simile allegati alla presente, compilati in ogni parte e corredati dal documento d'identità del/i sottoscrittore/i. La domanda può essere trasmessa all'Unité des Communes valdôtaines Walser, secondo la modalità ritenuta più

- consona, avendo riguardo che la medesima sia recapitata entro il termine sopra indicato.
- 2) Le dichiarazioni rese dagli interessati saranno oggetto di verifica d'ufficio.
 - 3) Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso la Stazione Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Articolo 7 **PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO**

1. I pagamenti saranno concordati di volta in volta con l'affidatario, sulla base dell'importo cumulato.
2. Le relative fatture dovranno essere suddivise per ciascun immobile oggetto di manutenzione e contenere sempre l'indicazione del CIG. In particolare le fatture che si riferiscono agli interventi eseguiti nelle strutture residenziali per anziani dovranno contenere la precisazione che sono soggette a "reverse charge", mentre le fatture relative ai restanti interventi, che sono soggette a "split payment".
3. Il pagamento è, di norma, effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica di conformità della prestazione e della regolarità contributiva.

Articolo 8 **CHIARIMENTI**

1. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento, ai recapiti sopra indicati.
2. Il Responsabile del procedimento coincide con il Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio
arch. Laura MONTANI
documento firmato digitalmente

Allegati: **fac simile n. 1 – domanda di partecipazione alla procedura**
 fac simile n. 2 – dichiarazioni personali
 fac simile n. 3 – dichiarazioni personali altri soggetti