



**Assessorat de la Santé,
du Bien-être et des
Politiques sociales
Assessorato Sanità,
Salute e Politiche sociali
Assessorat de l'éducation et de la culture
Assessorato Istruzione e Cultura**

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. – Vs. rif.

Aoste / Aosta,

Trasmissione tramite PEC

Al Presidente
Consiglio Permanente degli Enti Locali
protocollo@pec.celva.it

Al Comune di Aosta
protocollo@pec.comune.aosta.ao.it

Alle Unités des Communes
Valdôtaines

Alla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a.
societàservizivdaspa@legalmail.it

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della Regione Valle d'Aosta, comprese le paritarie

Al Rettore del Convitto regionale
"F. Chabod" di Aosta
is-fchabod@pec.regione.vda.it

Alle Tate Familiari – loro indirizzi PEC

Direttore generale - Azienda USL
Nido Aziendale Le Marachelle
protocollo@pec.ausl.vda.it

Asilo nido interaziendale e
Garderie d'enfance BIBOLO
coopetnos@pec.confcooperative.it

Asilo nido ME.LO.
scrivi@pec.meloeducation.com

Asilo nido privato e Garderie d'enfance
LE TOURNESOL
tournesol@pec.legalzone.it

Asilo nido e Garderie d'enfance
AQUILONE AZZURRO
noieglialtri@legalmail.it

Asilo nido e Garderie d'enfance
LES BIJOUX
cooperativaesoleil@pec.it

.....
Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales
Dipartimento sanità, salute e politiche sociali
Département de la surintendance des écoles
Dipartimento sovrintendenza agli studi

30, Rue De Tillier
11100 Aoste
telefono +39 0165273111
telefax +39 0165274231

Via De Tillier, 30
11100 Aosta
telefono +39 0165273111
telefax +39 0165274231

C.F. 80002270074

Il responsabile del procedimento:
Dott. Mauro Ruffier – 0165/274233
m.ruffier@regione.vda.it

Posta PEI: sanita_politichesociali@regione.vda.it
Posta PEC: sanita_politichesociali@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it



Asilo nido LA FARFAVOLA
s.c.s.lasorgente@pec.confcooperative.it

e p.c.

Al Direttore Generale
Azienda USL - SEDE

Al Direttore
Dipartimento di Prevenzione
Azienda USL - SEDE

Al Direttore
S.C. Igiene e Sanità Pubblica
Azienda USL - SEDE

Al Direttore
Area Territoriale
Azienda USL - SEDE

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Valle
D'Aosta
segreteria.ao@pec.omceo.it

OGGETTO: Circolare congiunta del Ministero della salute prot. n. 0002166 del 27/02/2018 e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 0000467 del 27/02/2018, recante "Indicazioni operative per l'attuazione dell'art. 18-ter del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, e per l'attuazione dell'articolo 3 del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, per gli anni scolastici-calendari annuali 2017/2018 e 2018/2019"- indicazioni operative.

Facendo seguito alle precedenti note prot. n. 27919/ASS del 22 agosto 2017, prot. n. 29043/ASS del 6 settembre 2017, 32000/ASS del 9 ottobre 2017, 33688/ASS del 25 ottobre 2017 e 34352 del 2 novembre 2017, si segnala che in data 27 febbraio 2018, a firma congiunta del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, è stata emanata la circolare di cui all'oggetto.

In proposito si fa presente che, essendo istituita nella Regione Autonoma Valle d'Aosta l'anagrafe vaccinale, le disposizioni da osservare sono quelle indicate al punto 1.2 della circolare e si richiama l'attenzione in particolare sui seguenti punti relativi agli adempimenti per l'a.s. 2017/2018:

- entro il 2 marzo e comunque non oltre il 5 marzo - tenuto anche conto dei tempi di attivazione per le PEC necessarie agli adempimenti richiesti dalla circolare- i dirigenti scolastici ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie provvederanno ad inviare all'Azienda USL l'elenco dei nominativi degli alunni iscritti che non hanno ancora

consegnato l'attestazione vaccinale di conformità agli obblighi previsti dalla legge rilasciata dall'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Le modalità operative scelte dall'Amministrazione sono quelle previste dall'Allegato A-
Modalità 1- Invio dei dati tramite PEC; allo scopo la Sovrintendenza sta provvedendo, limitatamente alle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione, tramite gli uffici tecnici, all'attivazione delle caselle PEC dedicate, il cui indirizzo sarà comunicato tramite email non appena attivo.

Si raccomanda alle scuole paritarie di procedere autonomamente all'attivazione delle caselle PEC dedicate per i flussi dei dati.

I dati devono essere inoltrati all'Azienda USL all'indirizzo pec: vaccini.flussi@pec.ausl.vda.it.

Al fine di facilitare tale operazione è stata predisposta dalla Sovrintendenza una scheda-tipo, che si allega;

- entro il 10 marzo l'Azienda USL restituirà alle scuole, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie i predetti elenchi completati con le diciture previste dalla circolare;
- entro il 20 marzo i dirigenti scolastici ed i responsabili suddetti dovranno invitare per iscritto i genitori/tutori/affidatari a depositare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda USL;
- entro il 30 aprile i dirigenti scolastici ed i responsabili suddetti trasmetteranno la documentazione fornita ovvero comunicheranno l'eventuale mancato deposito all'Azienda USL, per gli adempimenti di sua competenza.

Servizi educativi per l'infanzia e Scuola dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie: i minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, i cui genitori/tutori/affidatari non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, saranno esclusi dal servizio –pur mantenendo l'iscrizione- e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima. Il diniego di accesso ai servizi sarà reso noto ai genitori/tutori/affidatari del minore mediante comunicazione formale, adeguatamente motivata, del dirigente scolastico ovvero del responsabile del servizio educativo.

Per tutti gli altri gradi di istruzione e centri di formazione professionale regionale: la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti non determinerà il divieto di accesso né impedirà la partecipazione agli esami, ma darà luogo agli adempimenti di competenza dell'Azienda USL, e , ricorrendone i presupposti, a quello di cui all'art. 1, co. 4, del decreto-legge n. 73/2017.

Come previsto dalla circolare, al punto 1.2, si invitano le SS.LL. a dare apposita informazione alle famiglie, con ogni metodo ritenuto idoneo, anche tramite pubblicazione sul

sito web della scuola o di altro servizio od Ente, in merito alle modalità di certificazione dell'adempimento degli obblighi vaccinali previsti dalla procedura semplificata scelta dall'Amministrazione.

Nell'invitare le SS.LL. a leggere con attenzione la circolare reperibile sul sito regionale seguendo il percorso canali tematici\prevenzione collettiva, igiene e sanità pubblica e veterinaria\malattie infettive e vaccinazioni\normativa, si rimane a disposizione per gli ulteriori chiarimenti che si rendessero necessari.

Distinti saluti.

IL COORDINATORE

Dipartimento Sanità, salute e politiche sociali
Gabriella Morelli
(documento firmato digitalmente)

IL COORDINATORE

Dipartimento Sovrintendenza agli Studi
Fabrizio Gentile
(documento firmato digitalmente)