

UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES WALSER



Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)

Triennio 2016 – 2018

Predisposto dal responsabile per la trasparenza

Adottato in data 28/01/2016 con deliberazione n. 05 della Giunta

Publicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

Indice

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione	3
1. Le principali novità	6
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	6
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	7
4. Processo di attuazione del programma	7
5 "Dati ulteriori"	9

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Il presente documento esplicita il programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'Unité des Communes valdôtaines Walser con l'obiettivo di integrare e consolidare le informazioni già in disponibilità sul sito internet istituzionale al fine di accrescerne la comprensione e di migliorarne la fruibilità in un'ottica di progressivo sviluppo degli interventi in tema di trasparenza e integrità.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di rendere le stesse più efficaci, efficienti ed economiche, e al contempo di operare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è quindi la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Le altre principali fonti di riferimento sono:

- il d.lgs. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione n. 105/2010 della commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), approvata nella seduta del 14 ottobre 2010, avente ad oggetto le "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- le successive deliberazioni della CIVIT (ora ANAC) con particolare riguardo alle seguenti:
 - ▶ la deliberazione n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016;"
 - ▶ la deliberazione n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, D.lgs. n. 33/2013)";
 - ▶ la deliberazione n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del D.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"- 31 luglio 2013;
 - ▶ la deliberazione n. 71/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione";
 - ▶ la deliberazione n. 72/2013: "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione";
 - ▶ deliberazione n. 77/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità",

- ▶ deliberazione n. 148/2014 “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell’Autorità”;

– i seguenti Regolamenti adottati dall’Unité des Communes valdôtaines Walser:

- ▶ Regolamento per la gestione dell’albo pretorio telematico, approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità montana n. 6 del 17.02.2011.

L’Amministrazione svolge a favore dei Comuni del comprensorio e dei diversi portatori di interessi una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme di collaborazione con altri enti.

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dall’Unité des Communes valdôtaines Walser sono sotto indicate schematicamente, insieme ai dati e alle informazioni di interesse:

PORTATORE DI INTERESSE	DATI/INFORMAZIONE DI INTERESSE
Cittadini e utenti dei servizi	Albo Pretorio, regolamenti, atti amministrativi (delibere della Giunta e determinazioni), avvisi e informazioni sulla fruibilità dei servizi, modulistica dei servizi, bandi di concorso o selezioni, amministrazione trasparente.
Organizzazioni sindacali	Bandi di concorsi o selezioni, dati relativi al personale.
Regione, Comuni, Unité des Communes valdôtaines	Regolamenti, Piano della Performance, modulistica dei servizi, deliberazioni, amministrazione trasparente.
Operatori economici	Bandi per appalti di lavori, forniture e servizi; graduatorie e informazioni relative alle suddette procedure.

Struttura organizzativa dell’Amministrazione

La struttura organizzativa di questa Amministrazione, riportata anche nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articola nelle seguenti aree funzionali e servizi, questi ultimi intesi come articolazioni organizzativa interna dell’area che raggruppa più uffici che gestiscono attività omogenee:

- 1. Servizio economico - finanziario** comprendente gli uffici:
 - a.1)** ragioneria e bilancio
 - a.2)** economato
 a cui competono le attività economico-finanziarie della comunità montana, nonché le attività gestionali attribuite dagli atti di programmazione.
 Personale appartenente all’area:
 - n. 1 funzionario categoria D
- 2. Servizio amministrativo generale** comprendenti gli uffici:
 - b.1)** segreteria, organi istituzionali e relazioni con il pubblico
 - b.2)** personale
 - b.3)** contratti
 a cui competono le attività di amministrazione generale dell’Unité des Communes valdôtaines, nonché le attività gestionali attribuite dagli atti di programmazione.
 Personale appartenente all’area:
 - n. 1 istruttore amministrativo categoria C2
- 3. Servizio tecnico** comprendente gli uffici:
 - c.1)** manutenzione e gestione del patrimonio
 - c.2)** espropri
 - c.3)** opere pubbliche
 - c.4)** gestione del territorio
 a cui competono a titolo esemplificativo le attività inerenti la gestione dei sub ato dei rifiuti, del servizio idrico integrato, le attività di gestione, cura e manutenzione dei beni, di realizzazione delle opere pubbliche e gestione delle pratiche espropriative, nonché le attività gestionali attribuite dagli atti di programmazione.
 Personale appartenente all’area:
 - n. 1 funzionario categoria D

- n. 1 istruttore tecnico categoria C2
 - n. 1 istruttore tecnico categoria C2 assegnato allo Sportello Unico degli Enti Locali – Bassa Valle.
- 4. Servizio socio assistenziale** a cui competono le attività di gestione dei servizi socio assistenziali esistenti sul territorio.

Personale appartenente all'area:

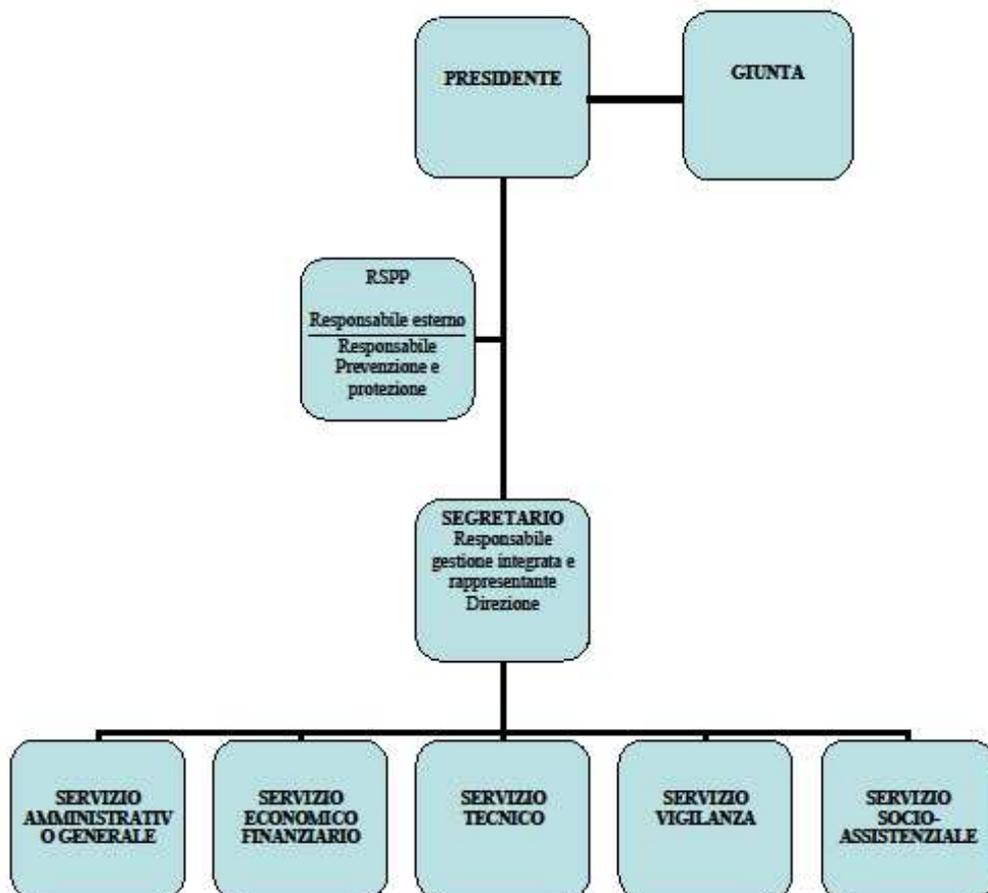
- n. 1 istruttore amministrativo part time categoria C2

Servizio di prevenzione e protezione a cui compete la gestione tecnico – amministrativa della prevenzione e protezione e il responsabile del servizio assume la qualifica di datore di lavoro.

Personale appartenente all'area:

- n. 1 istruttore direttivo categoria D

(Comma modificato con deliberazione del consiglio dei sindaci n. 3 del 23.04.2009 e con deliberazione del consiglio dei sindaci n. 05 del 27.01.2011).



1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

A livello regionale, tenuto conto dell'ambito di competenza legislativa primaria della Regione in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge regionale n. 22/2010 che all'articolo 30 prevede, in particolare, specifici interventi per la trasparenza, ma non prevede la predisposizione da parte degli enti locali valdostani di uno specifico programma per la trasparenza.

Gli enti locali della Valle d'Aosta hanno redatto il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, quindi, per la prima volta a partire dal triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche. L'Unité des Communes valdôtaines Walsèr ha approvato il piano per il triennio 2014/2016 con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 5 del 27 gennaio 2014 e con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 del 26 gennaio 2015 ha approvato il piano per il triennio 2015/2017.

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2016/2018, così come per il triennio 2015/2017, sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal d.lgs. 33/2013, sia in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione, sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza per gli enti locali valdostani sono definiti dalla legge regionale n. 22/2010, che nello specifico prevede che:

- 1) gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
- 3) pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" tramite il portale unico della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta (<http://trasparenza.partout.it/>), realizzato in collaborazione con il CELVA, il Comune di Aosta e INVA S.p.A..

Questa Amministrazione, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- 1) avviare un progetto di revisione dei contenuti informativi tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 2) eliminare le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso identificare i periodi di tempo entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella sezione di Archivio, conformemente alle esplicite prescrizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Collegamenti con il piano della performance e con il piano esecutivo di gestione

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi prevista dal decreto legislativo n. 33/2013 rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale, ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e della attività amministrativa nel suo complesso.

A tal fine saranno attribuiti al responsabile della trasparenza i seguenti obiettivi:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;

2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Gli stessi obiettivi saranno riportati anche nel piano esecutivo di gestione con l'indicazione del soggetto responsabile del loro perseguimento.

Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: il Segretario Dott.ssa Emanuela MEZZETTA.

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

- ufficio di segreteria: istruttore amministrativo PRAZ Alessandra
- area tecnico-manutentiva – responsabile del servizio Arch. Laura MONTANI
- area finanziaria – funzionario Dott.ssa Viviana COMUNE

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

Questa Amministrazione coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti con l'utenza dei propri servizi, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 6 del 28/01/2016.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione all'albo pretorio online della deliberazione di approvazione del Programma;
- pubblicazione del programma sul sito internet istituzionale, nella sezione "Disposizioni generali – Programma per la trasparenza e l'integrità";
- pubblicazione del programma sul sito internet del CELVA;
- notizia in primo piano sul sito internet istituzionale di avvenuta approvazione del P.T.T.I.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, sono individuati i dipendenti a tempo indeterminato signori Praz Alessandra e Oggeri Breda Sandro, che sono stati opportunamente formati e si occuperanno della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascuno dei seguenti livelli previsti dalla sezione "Amministrazione trasparente", provvedendo a sollecitare, ove necessario, i singoli uffici alla predisposizione e trasmissione dei dati di competenza necessari:

1. disposizioni generali
2. organizzazione
3. consulenti e collaboratori
4. personale
5. bandi di concorso
6. performance
7. enti controllati
8. attività e procedimenti
9. provvedimenti
10. controlli sulle imprese
11. bandi di gara e contratti
12. sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
13. bilanci
14. beni immobili e gestione patrimonio
15. controlli e rilievi sull'amministrazione

16. servizi erogati
17. pagamenti dell'amministrazione
18. opere pubbliche
19. pianificazione e governo del territorio
20. informazioni ambientali
21. strutture sanitarie private accreditate
22. interventi straordinari e di emergenza
23. altri contenuti – corruzione
24. altri contenuti – accesso civico
25. altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
26. altri contenuti – dati ulteriori.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Questa Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

L'Unité des Communes valdôtaines Walser è tenuta ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Non devono essere pubblicati:

- 1) i dati personali non pertinenti, compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico – sociale);
- 2) i dati sensibili o giudiziari;
- 3) le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- 4) le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il dipendente e l'amministrazione che possano rilevare informazioni di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

I dati sono pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, ad eccezione di quelli per i quali la normativa vigente prevede un termine diverso oppure per i quali l'efficacia si prolunghi oltre i cinque anni.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'ente locale, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

A decorrere dal mese di febbraio 2014, è stato istituito ed è attivo il portale unico della trasparenza, (<http://trasparenza.partout.it>), che risponde all'esigenza di pubblicizzare i dati e le informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 di tutti gli enti locali della Valle d'Aosta.

Il portale unico persegue le seguenti finalità:

- condividere un'interpretazione univoca delle modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione;
- condividere un sistema operativo comune per il caricamento dei dati da parte degli enti locali;
- realizzare un sistema adattabile alle esigenze emergenti;

- semplificare le modalità di caricamento dei dati da parte degli enti locali, sviluppando degli automatismi tra il Portale unico e i sistemi informativi degli enti locali;
- mettere a disposizione dei diversi portatori di interesse una notevole banca dati nell’ottica dell’open data che permetta l’acquisizione e il confronto delle informazioni dei diversi enti locali.

Misure per assicurare l’efficacia dell’istituto dell’accesso civico

L’obbligo da parte del Comune di pubblicare documenti, informazioni o dati nel rispetto di quanto stabilito dal programma triennale e dalla normativa vigente, comporta il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

AI sensi dell’articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell’amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico, ne controlla e ne assicura la regolare attuazione ovvero, effettuata la verifica dell’omessa pubblicazione, procede entro trenta giorni alla pubblicazione nel sito del documento, dell’informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, oppure comunica l’avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Sul sito del Portale Unico della Trasparenza degli Enti Locali della Valle d’Aosta, nella sezione “Altri contenuti – accesso civico”, è possibile reperire il modello per tale richiesta.

Disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi di trasparenza.

Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede la definizione delle modalità e delle procedure per l’applicazione delle sanzioni in caso di mancata esecuzione degli obblighi di pubblicazione. La Regione Autonoma Valle d’Aosta ha assegnato all’Ufficio procedimenti disciplinari il ruolo di cura dei procedimenti sanzionatori nelle suddette situazioni. A tale proposito, la Regione ha approvato un proprio regolamento con deliberazione della Giunta Regionale n. 706 del 23 maggio 2014.

L’obiettivo è quello di integrare la convenzione già in essere tra CPEL e Regione per l’Ufficio procedimenti disciplinari in forma associata, a cui ha aderito l’Ente, inserendo tale punto.

5. Dati ulteriori

Nella sotto-sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori” della sezione “Amministrazione trasparente” possono essere pubblicati eventuali ulteriori contenuti non ricompresi nelle materie previste dal D.Lgs. 33/2013 fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.