



# Unité des Communes valdôtaines Walser Union der Aostataler Walsergemeinden Unione dei Comuni valdostani Walser

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Autonome Region Aostatal  
Région Autonome Vallée d'Aoste

---

**Bando di procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo, Categoria D, da assegnare all'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Walser.**

## **Art. 1 – OGGETTO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 48 dell'11 aprile 2022, indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario (Categoria D), nel profilo di funzionario amministrativo.
2. Il posto messo a concorso sarà assegnato all'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Walser.
3. La graduatoria derivante dal concorso, sarà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti nei Comuni compresi nell'ambito della medesima Unité, nei tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
  - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 26.965,45 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **Art. 3 – RISERVA DI POSTI FF.AA.**

1. Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per l'Unité des Communes valdôtaines Walser, con la presente procedura selettiva, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.

## **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - a. diploma di laurea in **giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale** o diplomi di laurea equipollenti per legge o equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n. 270. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:
- a. con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
    - 1) cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - 2) familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3) cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b. aver raggiunto il 18°anno di età;
  - c. avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i vincitori del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
  - d. conoscere le lingue italiana e francese;
  - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h. **non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti a verificare, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, l'ostatività all'assunzione nel pubblico impiego di eventuali sentenze pronunciate a proprio carico.**
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**25 maggio 2022**) nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura selettiva**, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario altresì produrre all'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Walser copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando (**25 maggio 2022**) con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
  - consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30;
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 14:00** del termine del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

##### **ANAGRAFICA**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

##### **REQUISITI GENERICI**

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta del versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) **di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;**
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

## REQUISITI SPECIFICI

- m) il **titolo di studio** di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5;
- o) **la lingua**, italiana o francese, in cui si intende sostenere le **prove d'esame**, di cui al successivo art. 15;
- p) **la lingua**, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'**accertamento linguistico preliminare** (art. 14), **diversa** da quella scelta per le prove d'esame oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 14 comma 4;
- q) (eventuale) la richiesta di esonero o prove differenziate di cui al successivo art. 14, commi 5 e 6;
- r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
- s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 17.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

## ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- **specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi** (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando**, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:
  - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
  - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
    - consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30;
    - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime;
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, **a pena di decadenza dal beneficio**, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere

l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

#### **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:
  - **dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;**
  - **produrre, entro il termine di scadenza del bando,** copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, con una delle seguenti modalità:
    - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
    - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
      - consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30;
      - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime;
      - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC.**
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.
3. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

#### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **25 maggio 2022**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente articolo e nel successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet **a decorrere dal 26 aprile 2022** data di pubblicazione del bando della procedura selettiva.

#### **Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00**, intestato a Unité des Communes valdôtaines Walser con la seguente causale di versamento: "Contributo per la procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo, Categoria D, (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare al concorso)".

2. Il versamento deve avvenire mediante le seguenti modalità: bonifico bancario su conto corrente bancario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser – CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO – Filiale di Trento - codice IBAN: IT 52 B 03599 01800 000000158570.
3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 11, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

#### **Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente** mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Unité des Communes valdôtaines Walser che alla Ales S.r.l., incaricata della gestione informatica della procedura concorsuale, pena l'immediata esclusione.
2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.
3. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.
4. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando sul Bollettino regionale. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23.59 - del giorno 25 maggio 2022.
5. L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.
6. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.
7. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
8. Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
9. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

#### **Art. 12 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
  - a. mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4;
  - b. omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettera a), h), i), j) e m);
  - c. presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 11;
  - d. mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 13, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10;
  - e. mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando;
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno

ovvero PEC;

3. L'Unité des Communes valdôtaines Walser non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 13 – AMMISSIONI E AMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi e all'Albo pretorio digitale. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
  - ✓ consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30;
  - ✓ spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime;
  - ✓ invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso **è escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 15, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla

preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo art. 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- validità di quattro anni negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”);

d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio protocollo dell'Unité Walser farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio protocollo con le modalità indicate all'art. 7.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:
- in allegato alla domanda online la documentazione scansionata in formato elettronico;
  - (solo se non allegata alla domanda online), entro il termine di scadenza del bando:
    - ✓ consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30;
    - ✓ spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime;
    - ✓ invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del comma 4 del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D – Qualifica unica dirigenziale e alle categorie/posizioni inferiori.

#### **Art. 15 – PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame della procedura selettiva comprendono:
- a. una **prova scritta** (teorica, teorico-pratica o per test bilanciati) sulle seguenti materie:
    - ✓ diritto amministrativo;
    - ✓ norme in materia di contratti pubblici e di procedure di acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
    - ✓ nozioni di contabilità pubblica armonizzata, con particolare riferimento ai principi contabili generali, alla struttura del bilancio, ai procedimenti di impegno e liquidazione delle spese, ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e del d.lgs 118/2011;

- ✓ normativa in materia di servizi a favore delle persone anziane e inabili, con particolare riferimento alla legge 328/2000 articoli 8 e 20, alla l.r. 93/1982, e alle D.G.R. 492/2014, 251/2017, 495/2017, 1885/2017, 1686/2021
  - ✓ normativa regionale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, con particolare riferimento alla l.r. 11/2006 e alle DGR 1564/2015 e 1565/2015;
- b. una **prova orale** avente ad oggetto una o più materie della prova scritta, oltre alle seguenti:
- ✓ sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54)
  - ✓ disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali (legge regionale 5 agosto 2014, n. 6)
  - ✓ norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22)
  - ✓ nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008)
  - ✓ codice di comportamento del dipendente pubblico del comparto unico regionale.

#### **Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO**

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.
7. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza alle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza/distanza) sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi, ivi compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati

#### **Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;

- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **Art. 18 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 15 del bando, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e le graduatorie ufficiose sono trasmessi dal Presidente della Commissione al Segretario dell'Unité Walser affinché con proprio atto, approvi la graduatoria di merito che è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione, nonché sul sito istituzionale dell'Unité Walser.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data della relativa approvazione. Entro tale termine l'Unité Walser si riserva la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici dell'Unité stessa e dei Comuni ad essa appartenenti.
4. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei, ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
5. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'ente nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 21 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 22 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 20, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, dispone con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 23 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007 e della L. n. 241/1990 con le modalità ivi previste.

#### **Art. 24 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale 23 luglio 2020, n. 22, al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni, nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13.12.2010, e s.m.i.

#### **Art. 25 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di

trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes Valdotaines Walser - Località Capoluogo, 27 11020 ISSIME (AO) – email [info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it) , PEC [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it)
4. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dottoressa Valeria GIUSTI. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it) Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
5. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.
6. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
7. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
8. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
9. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
  1. il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
  2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive;
  3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
10. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
11. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email pec: [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it)

#### **Art. 27 – INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Unité Walser dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30, Tel: 0125 344075, [e-mail: info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it).

IL SEGRETARIO  
Patrizia LONGIS  
Firmato digitalmente