

PROVA SCRITTA - A

1. Il candidato descriva sinteticamente i principi contabili generali o postulati di bilancio degli enti locali (allegato 1 al D.Lgs. 118/2011).
2. Il candidato illustri le modalità di contribuzione per il servizio di assistenza domiciliare SAD.
3. Il candidato illustri i criteri di accesso ai servizi educativi.
4. Il candidato descriva quali sono le principali procedure di scelta del contraente per i settori ordinari.
5. Il candidato descriva sinteticamente il diritto dell'accesso.

PROVA SCRITTA - B

1. Il candidato definisca l'impegno di spesa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000.
2. Il candidato illustri le modalità di finanziamento agli Enti gestori e modalità di rendicontazione per i servizi residenziali in strutture protette.
3. Il candidato illustri le tipologie di personale previste per il funzionamento dei servizi educativi quali "nidi di infanzia" e "spazio gioco" ed i loro ruoli in sintesi.
4. Il candidato illustri quali sono i criteri di aggiudicazione dell'appalto.
5. Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento.

PROVA SCRITTA - C

1. Il candidato descriva la procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali.
2. Il candidato illustri le funzioni dell'UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale).
3. Il candidato illustri le funzioni di coordinamento pedagogico assicurate dalla Regione.
4. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni principali del responsabile del procedimento negli appalti.
5. Il candidato illustri sinteticamente il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico ed attività di gestione amministrativa.