

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI ISSIME E ALL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER.

**PROVA n. 1**

- 1) Il candidato delinea le principali caratteristiche di accesso documentale e accesso generalizzato e descriva sinteticamente le principali differenze tra tali istituti.
  
- 2) Il candidato tratti della motivazione del provvedimento amministrativo.
  
- 3) Il candidato elenchi gli strumenti di programmazione dell'ente locale e si soffermi in particolare sul DUP semplificato indicandone finalità, tempi e modalità di approvazione.
  
- 4) Il candidato elenchi le fasi di gestione delle spese e le descriva sinteticamente.

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI ISSIME E ALL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER.

**PROVA n. 2**

- 1) Il candidato illustri la struttura formale dell'atto amministrativo.
  
- 2) Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria.
  
- 3) Il candidato illustri il principio della competenza finanziaria ed elenchi gli elementi costitutivi dell'accertamento delle entrate e dell'impegno di spesa.
  
- 4) Il candidato delinei la determinazione del risultato di amministrazione e il suo utilizzo.

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI ISSIME E ALL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER.

**PROVA n. 3**

- 1) Il candidato definisca la comunicazione di avvio del procedimento e tratti dei contenuti della comunicazione e principali eccezioni all'obbligo di comunicazione.
- 2) Il candidato tratti le fasi del procedimento amministrativo e in particolare della fase integrativa dell'efficacia.
- 3) Il candidato illustri la struttura del bilancio finanziario di previsione.
- 4) Il candidato elenchi le fasi di gestione delle entrate e le descriva sinteticamente.