

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L 'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORAORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.

TRACCIA n. 1

Domanda 1: legislazione bibliotecaria.

Definire composizione e finalità del Sistema Bibliotecario Valdostano, con particolare riferimento al funzionamento delle biblioteche comunali.

Domanda 2: biblioteconomia.

Sviluppo, organizzazione e gestione delle raccolte: illustrare il ciclo del libro, dall'acquisizione alla dismissione.

Domanda 3: bibliografia.

Quali sono gli elementi che compongono una notizia bibliografica?

Domanda 4: diritto amministrativo.

Il/la candidato/a illustri l'annullabilità e la nullità dell'atto amministrativo.

Domanda 5: nozioni in materia di protezione trattamento dati personali.

Il/la candidato/a descriva cosa si intende per dato personale e per trattamento dei dati ai sensi del GDPR - regolamento 2016/679.

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L 'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORAORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.

TRACCIA n. 2

Domanda 1: legislazione bibliotecaria.

Definire quali sono le biblioteche e i servizi che fanno parte del Sistema Bibliotecario Valdostano, illustrandone le differenti modalità di funzionamento.

Domanda 2: biblioteconomia.

Spiegare che cos'è la Classificazione Decimale Dewey ed elencare almeno quattro delle classi principali in cui è suddivisa.

Domanda 3: bibliografia.

Quali strumenti e risorse la biblioteca può mettere a disposizione dell'utente per aiutarlo nella stesura di una bibliografia specifica per il suo campo di studi?

Domanda 4: diritto amministrativo.

Il/la candidato/a illustri le fasi del procedimento amministrativo.

Domanda 5: nozioni in materia di protezione trattamento dati personali.

Il/ la candidato/a illustri la figura del DPO (Data Protection officer) in italiano RPD (responsabile della Protezione Dati) e definisca i suoi compiti.

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L 'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORAORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.

TRACCIA n. 3

Domanda 1: legislazione bibliotecaria.

Partendo dalla legge regionale 28 del 17 giugno 1992, illustrare la struttura del Sistema Bibliotecario Valdostano, con particolare riferimento alle differenze tra Biblioteca regionale e servizio biblioteche.

Domanda 2: biblioteconomia.

Definire il servizio di *reference* in una biblioteca di pubblica lettura e spiegarne le principali funzioni.

Domanda 3: bibliografia.

Spiegare come si compila un'accurata bibliografia convenzionale sia per fonti tradizionali (libri, articoli...), sia per fonti nuove o digitali (siti web, podcast, video...).

Domanda 4: diritto amministrativo.

Il/la candidato/a illustri gli istituti dell'accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

Domanda 5: nozioni in materia di protezione trattamento dati personali.

Il/la candidato/a illustri la figura del garante della privacy e definisca i suoi compiti.